

1. PEMILIHAN PELUANG UNTUK PENAMBAHBAIKAN

PENGENALAN

Inden stok kaunter merupakan satu proses kerja membuat pesanan ubat-ubatan kaunter ke substor unit farmasi.

Kesan-kesan kekerapan inden luar jangka yang tinggi adalah pembaziran masa berlaku kerana kerap kali menginden stok kaunter seterusnya menambah beban kerja kakitangan. Selain itu, lebih stok kaunter tidak terurus dan menjurus kepada lambakan ubat di kaunter.

Masalah ruang unit farmasi yang sempit juga merupakan antara faktor berlakunya kekerapan inden.

PEMILIHAN

MASALAH	S	M	A	R	T	Σ
1. Kekerapan menginden stok ubat kaunter ke substor yang tinggi di KK Permatang Badak.	12	12	11	12	12	59
2. Peningkatan preskripsi yang bermasalah di KK Paya Besar.	12	10	8	8	12	50
3. Peningkatan stok ubatan SPUB yang tidak dituntut di KK Sungai Lembing.	8	12	8	8	10	46
4. Bilangan bungkusan sistem temujanji tidak dituntut tinggi di KK PKD Kuantan.	8	12	10	9	10	49
5. Pemulangan insulin yang tinggi di KK PKD Kuantan.	12	10	9	8	9	48

Skala: 1-3 1- Kurang setuju 2- Setuju 3- Sangat setuju

ANALISA MASALAH

S	Bilangan inden luar jangka ubat kaunter pada tahun 2020 adalah sebanyak 212% (150 kali), tahun 2021 sebanyak 143% (117 kali), dan pada 2022 sebanyak 229% (158 kali)
M	Jumlah kekerapan inden stok kaunter per bulan boleh diukur dengan borang inden KEW PS-7
A	Pengurusan stok yang tidak sistematik di fasiliti menyebabkan kekerapan inden ubat kaunter yang tinggi
R	Penambahbaikan terhadap proses kerja sedia ada melalui sistem PhIS, jadual menginden, dan penggunaan ruang yang baik
T	Penambahbaikan dapat dilaksanakan dalam tempoh 6-8 bulan

2. PENGUKURAN UTAMA PENAMBAHBAIKAN

CARTA ANALISA SEBAB-AKIBAT



OBJEKTIF UMUM

Mengurangkan peratus bilangan kekerapan inden luar jangka bagi ubat kaunter ke substor Farmasi Klinik Kesihatan Permatang Badak

OBJEKTIF KHUSUS

- Mengenalpasti punca masalah kepada kekerapan inden luar jangka
- Mengenalpasti faktor-faktor penyumbang kepada kekerapan inden luar jangka
- Mengambil langkah-langkah penambahbaikan untuk mengurangkan kekerapan inden luar jangka
- Menilai semula langkah-langkah penambahbaikan yang telah diambil

$$\frac{\text{Jumlah inden stok kaunter} - \text{Jumlah inden stok kaunter yang ditetapkan (4)}}{\text{Jumlah inden stok kaunter yang ditetapkan (4)}} \times 100\%$$

$$\text{INDIKATOR} = \% \text{ Kekerapan Inden Luar Jangka}$$

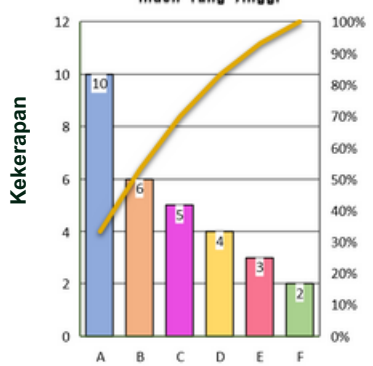
$$\text{Standard} = 0\%$$

3. PROSES PENGUMPULAN MAKLUMAT

Jenis Kajian	Kajian Irisan Lintang
Tempoh	Pre intervensi : Jan-Feb 2023 Post intervensi : 1-31 Mac 2023 (Kitaran 1) 1-30 April 2023 (Kitaran 2)
Lokasi	Unit Farmasi Klinik Kesihatan Permatang Badak
Sampel Kajian	<ul style="list-style-type: none"> Borang inden KEW PS-7 kaunter Borang kaji selidik 30 anggota farmasi
Kriteria Kajian	Semua jenis inden ubat-ubatan stok kaunter (APPL, LP, <i>direct issue</i>)
Teknik Pensampelan	Rekod inden tahunan sebelum penambahbaikan
Kriteria Pengecualian	<ul style="list-style-type: none"> Inden ubat bermusim Inden ubat yang diterima secara runcit Ubat yang dibekalkan oleh fasiliti luar Ubat psikotropik dan dadah berbahaya

4. ANALISIS DAN INTERPRETASI

Pareto- Faktor Penyebab Kekerapan Inden Yang Tinggi



A	RIL tidak dilaksanakan
B	Pengurusan stok kurang sistematik
C	Tiada ruang stok ubat kaunter
D	Tiada jadual inden
E	Trend penggunaan mengikut musim
F	Stok ubat diterima secara runcit

MODEL OF GOOD CARE

Bil	Proses	Kriteria	Standard	Verifikasi	Kitaran 1	Kitaran 2
1	Semak	Memeriksa baki stok ubat semasa di kaunter. Muat naik RIL dan semakan ubat kaunter dilakukan melalui sistem PhIS. Selepas melalui proses penambahbaikan, pelaksanaan jadual inden kaunter dan kemaskini <i>buffer level</i> stok kaunter dapat mengatasi masalah kekerapan inden luar jangka.	100%	41.6%	62.5%	100%
2	Pesan	Inden bekalan stok melalui PhIS. <i>Buffer level</i> ubat menentukan jumlah dan item yang perlu diinden. Pesanan yang telah disemak, dihantar ke unit stor secara atas talian. Selepas penggunaan RIL dilaksanakan di fasiliti, pesanan ubat menjadi lebih mudah, cepat dan tepat.	100%	0%	75%	100%
3	Bekal	Pegawai stor menerima dan menyediakan pesanan. Jika pesanan tidak lengkap, pegawai stor akan mencari bekalan stok di fasiliti lain mengikut keperluan. Inden yang tidak dapat dibekalkan sepenuhnya sehingga hujung bulan akan ditutup (<i>close indent</i>)	100%	100%	100%	100%
4	Semak	Pemesan menerima dan menyemak kuantiti bekalan stok ubat yang diterima.	100%	100%	100%	100%
5	Rekod	Mengemaskini kad petak kaunter bagi ubat yang berekod	100%	100%	100%	100%
6	Susun	Menyimpan stok kaunter mengikut FIFO@FEFO	100%	100%	100%	100%

5. STRATEGI PENAMBAHBAIKAN



PENAMBAHBAIKAN FASA 1

- Mengaktifkan Recommended Indent List (RIL)

Bil	Langkah	Huraian
1	Stock Tally	Membuat pengiraan dan mengemaskini baki stok semasa (stok kaunter)
2	Drug active & inactive	Mengemaskini semua item yang tidak aktif di kaunter dan mengaktifkan item <i>standard</i> di fasiliti.
3	Buffer level update	Mengemaskini semua <i>buffer level</i> stok kaunter mengikut purata penggunaan ubat semasa.

- Mengemaskini senarai katalog ubat kaunter mengikut formula

Formula	Purata Penggunaan
Minimum	1 minggu
Maksimum	6 minggu
Buffer	2 minggu

- Menggunakan stiker berlabel "stok kaunter" untuk mengasingkan stok kaunter dan stok stor bagi item guna sama ruang



PENAMBAHBAIKAN FASA 2

- Mewujudkan bekas penyimpanan stok ubat kaunter sementara bagi ubat yang tidak muat diisi di lokasi.



- Mewujudkan jadual inden kaunter

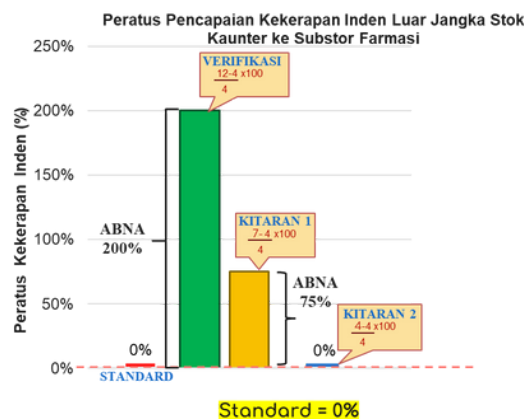
BULAN	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4
Januari				
Februari				
Mac	✓ (16/03/23)	✓ (23/03/23)	✓ (30/03/23)	✓ (06/04/23)
April	✓ (13/04/23)	✓ (20/04/23)	✓ (27/04/23)	✓ (04/05/23)
Mei	✓ (10/05/23)	✓ (17/05/23)	✓ (24/05/23)	✓ (31/05/23)
Jun	✓ (07/06/23)	✓ (14/06/23)	✓ (21/06/23)	✓ (28/06/23)
Julai	✓ (04/07/23)	✓ (11/07/23)	✓ (18/07/23)	✓ (25/07/23)
Ogos	✓ (01/08/23)	✓ (08/08/23)	✓ (15/08/23)	✓ (22/08/23)
September	✓ (29/08/23)	✓ (05/09/23)	✓ (12/09/23)	✓ (19/09/23)
Oktober	✓ (16/10/23)	✓ (23/10/23)	✓ (30/10/23)	✓ (06/11/23)
November	✓ (13/11/23)	✓ (20/11/23)	✓ (27/11/23)	✓ (04/12/23)
Disember	✓ (10/12/23)	✓ (17/12/23)	✓ (24/12/23)	✓ (31/12/23)

7. LANGKAH SETERUSNYA

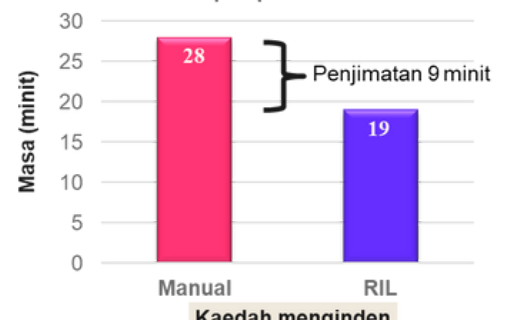
- Langkah penambahbaikan akan terus dijalankan dan dipantau secara berkala.
- Hasil penambahbaikan projek ini boleh dikembangkan di klinik kesihatan dan hospital.

6. KESAN PENAMBAHBAIKAN

Graf ABNA



Perbezaan masa menginden selepas penambahbaikan



KESIMPULAN DAN KESAN PELAKSANAAN PROJEK

- Keputusan kajian ini mencapai standard yang ditetapkan.
- Penurunan sehingga 200% pencapaian selepas tindakan penambahbaikan menggambarkan pengurusan inden yang sistematik mampu memberi impak yang besar.
- Ruang kerja dapat digunakan dengan lebih optimum.

SINGKATAN

- PhIS = Pharmacy Information System
- RIL = Recommended Indent List
- APPL = Approved Product Purchase List
- LP = Local Purchase
- FIFO@FEFO = First In, First Out @ First Expired, First Out
- ABNA = Achievable Benefits Not Achieved

PENGHARGAAN

- Puan Noor Mariati binti Othman
- Puan Norita binti Omar
- Encik Muhammad Azzim bin Izzudin
- Penyelaras PPF Bahagian Kesihatan Awam KKM

RUJUKAN

- Phis User Manual- Inventory (internal indent)
- Garispanduan Pengurusan Stor Farmasi di Hospital & Klinik Kesihatan
- Rekod Laporan ADAF KK Permatang Badak
- Garis Panduan Pembekalan Ubat kepada Pesakit yang Didiscaj