

1. PEMILIHAN PELUANG UNTUK PENAMBAHBAIKAN

1.1 Keutamaan Masalah

MASALAH YANG DIKENALPASTI (Skala: 1 - Rendah, 2 - Sederhana, 3 - Tinggi); Bilangan Ahli = 8	S	M	A	R	T	JUMLAH
Kekurangan penglibatan pelatih ketika sesi pembelajaran dan pengajaran (PdP) dalam talian.	12	23	18	9	19	81
Kelewatan pelatih memuat naik jawapan ketika pemeriksaan akhir secara dalam talian.	8	16	9	10	12	55
Kurang pemantauan terhadap tahap kesihatan kakitangan.	9	12	10	9	8	48
Ketidakterkesanan proses tempahan fasiliti.	22	20	23	22	22	109

1.2 Justifikasi

- S** Mengganggu sesi pengajaran dan pembelajaran (PdP).
- M** Data boleh dikumpul menggunakan borang kaji selidik (Google Form).
- A** Memudahkan proses tempahan fasiliti.
- R** Penambahbaikan boleh dilakukan dengan kos minima.
- T** Memerlukan tindakan segera dan tidak mengambil masa yang lama.

2. ANALISIS MASALAH

2.1 Kaedah 5W 1H

WHAT	Kekurangan ruang untuk digunakan.
WHEN	Sesi PdP, peperiksaan akhir, minggu pendaftaran dan orientasi pelatih baharu.
WHERE	Ruang dan fasiliti di ILKKM Johor Bahru
WHO	Pengajar, pelatih, staf pengurusan
WHY	Rekod pemilikan ruang yang tidak jelas; penggunaan ruang tidak mengikut kapasiti; konflik penggunaan ruang gunasama.
HOW	Pengguna tidak mengetahui status dan kapasiti ruang; tiada jadual penggunaan ruang; berlaku pertindihan penggunaan.

2.2 Pengesanan Masalah

Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Bil. 3/2022 – membangkitkan masalah tempahan ruang yang perlu diatasi segera.

60.5% staf menyatakan bahawa proses tempahan fasiliti adalah rumit dan tidak lancar.

26.5% staf membuat aduan ketidakpuasan hati berkenaan proses tempahan fasiliti di ILKKM Johor Bahru.

Ketidakterkesanan proses tempahan fasiliti di ILKKM Johor Bahru.

2.3 Kajian Literatur

Pewujudan sistem pembelajaran yang interaktif melalui penggunaan ruang yang optimum serta pengubahsuaian persekitaran bilik kuliah dapat meningkatkan penyertaan pelajar dan mengurangkan salah laku akibat persekitaran yang stress (Nandang & Andriyanto, 2021).

3. PENGUKURAN UTAMA PENAMBAHBAIKAN

3.1 Objektif Umum

Meningkatkan keberkesanan proses tempahan fasiliti di Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia, Johor Bahru (ILKKM Johor Bahru)

3.2 Objektif Spesifik

- Mengenalpasti punca-punca yang menyebabkan ketidakterkesanan proses tempahan fasiliti di ILKKM Johor Bahru.
- Mengenalpasti strategi penambahbaikan yang efektif.
- Melaksanakan strategi penambahbaikan yang telah dikenalpasti.
- Menilai keberkesanan penambahbaikan yang telah dilakukan.

3.3 Standard dan Indikator Kualiti

Peratus tahap kepuasan pelanggan terhadap proses tempahan fasiliti.

$\frac{\text{Jumlah Responden yang memberikan skor 4 dan 5}}{\text{Jumlah Responden}} \times 100$

Standard: $\geq 95\%$

3.4 Process of Care

MULA

Tidak lengkap

Lengkap

Tidak lulus

Lulus

TAMAT

No.	Proses	Kriteria	Standard
			% Tempoh
1	Mengisi dan menghantar borang permohonan tempahan bilik.	1. Pemohon merancang bilik yang ingin digunakan. 2. Pemohon membuat semakan status kekosongan dan kapasiti bilik di dalam Fail Tempahan Bilik.	100 14 hari
2	Menerima dan menyemak borang tempahan.	Staf yang bertugas menyemak borang tempahan yang diterima.	100 3 hari
3	Menghantar borang tempahan untuk kelulusan.	Staf yang bertugas menghantar borang tempahan kepada TPP untuk kelulusan.	100 3 hari
4	Menerima dan menyemak borang tempahan untuk kelulusan.	TPP menyemak borang tempahan dan meluluskan tempahan.	100 2 hari
5	Pemakluman kelulusan bilik yang ditempah.	Staf yang bertugas memaklumkan kelulusan tempahan bilik kepada pemohon.	100 2 hari

4. PROSES PENGUMPULAN MAKLUMAT

3.1 Metodologi

Kaedah	Cross-sectional Studies
Tempoh	12 bulan
Populasi/Saiz Sampel	Staf ILKKM Johor Bahru/72 orang
Tempat	ILKKM Johor Bahru
Pre-remedial	4 Oktober 2022
Remedial	13 Disember 2022 - 12 Oktober 2023
Teknik Persampelan	Purposive Sampling
Instrumen	Soalan Kaji Selidik (Google Form)

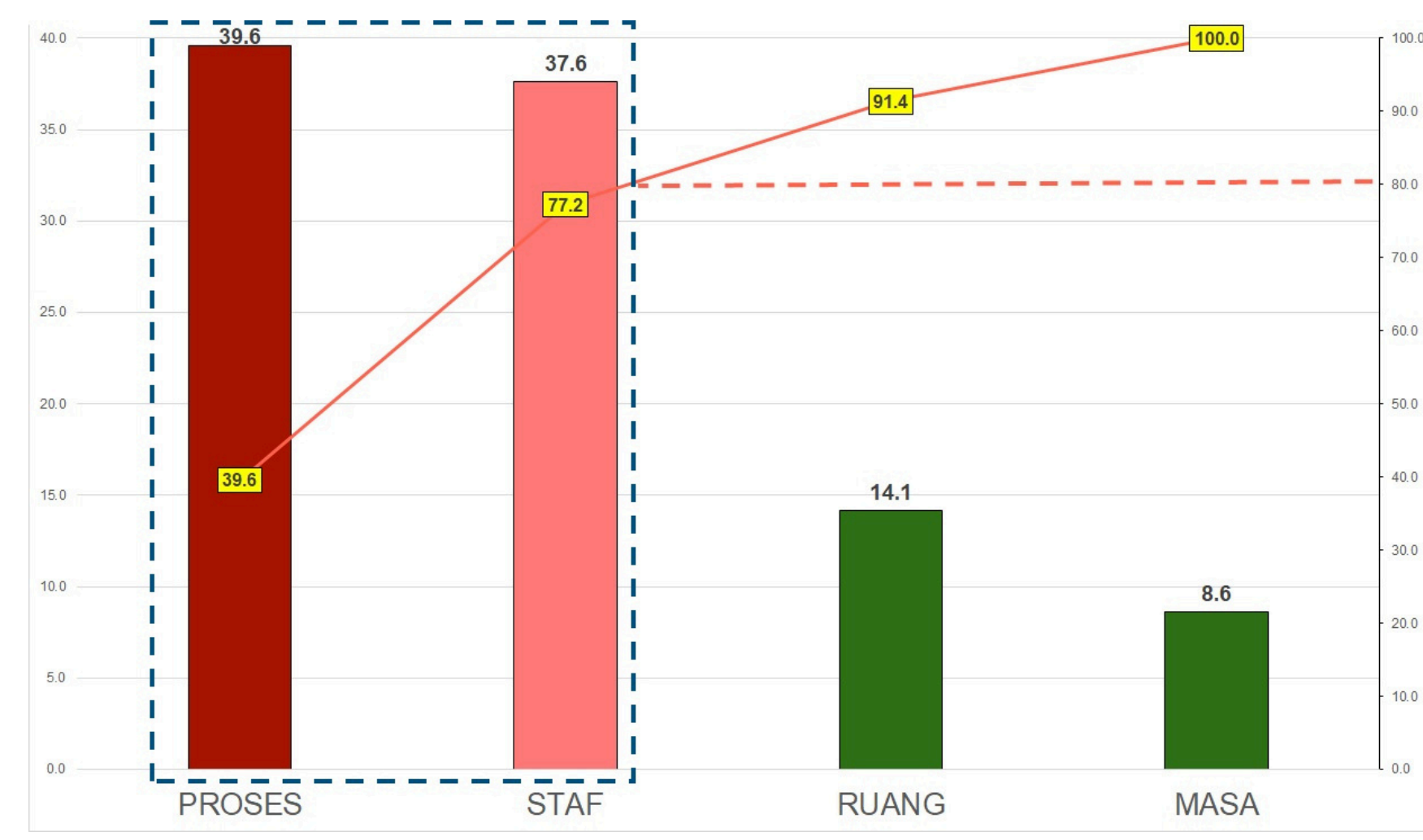
5. ANALISIS DAN INTERPRETASI

5.1 Carta Analisis Masalah

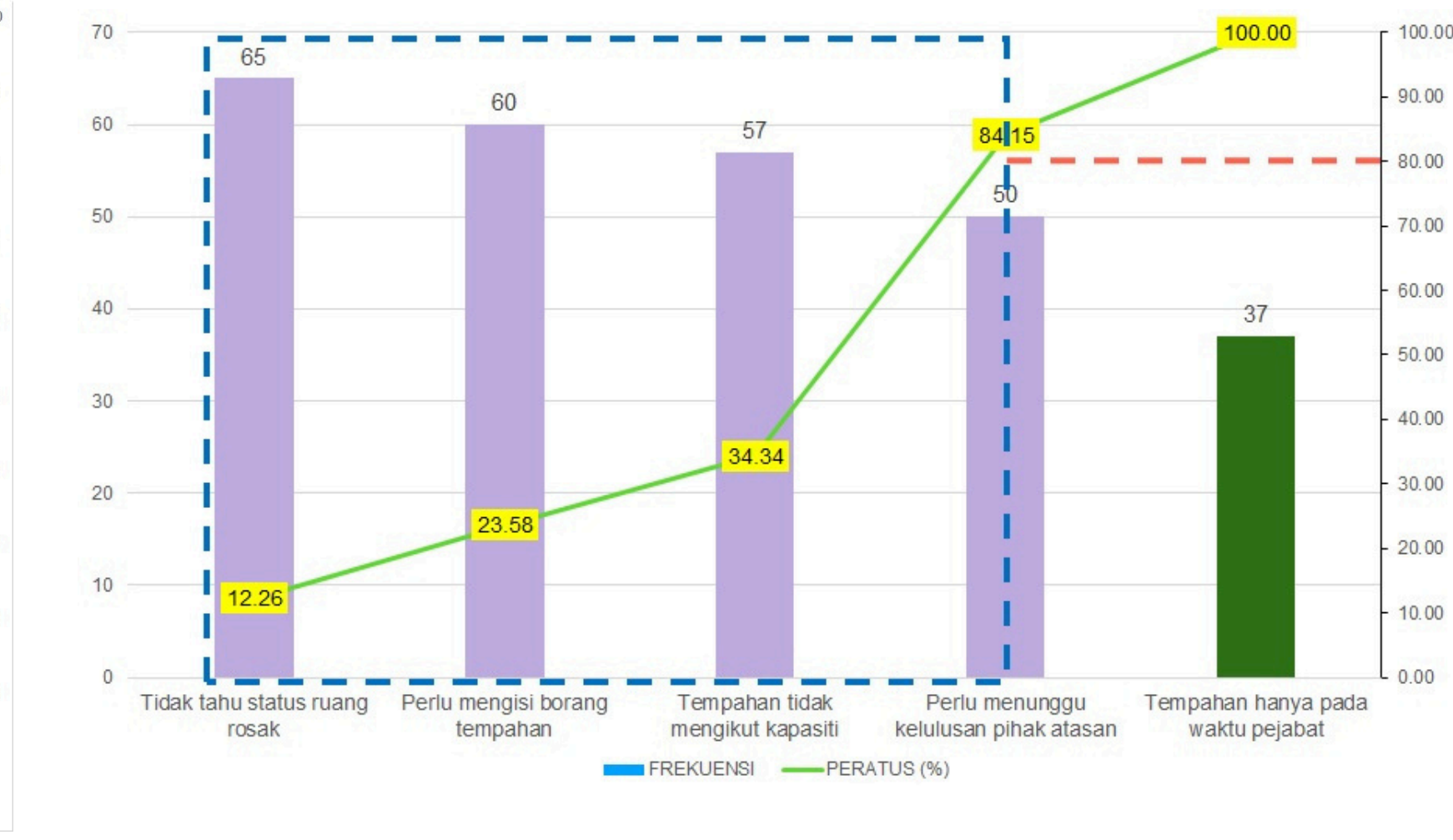


5.2 Carta Pareto

Carta Pareto - Penyebab ketidakterkesanan tempahan fasiliti di ILKKM Johor Bahru (n=72)



Carta Pareto bagi pembolehubah proses utama yang menyumbang kepada masalah tempahan dan penggunaan ruang di ILKKM Johor Bahru.



6. STRATEGI PENAMBAHBAIKAN

- Pembangunan Sistem Tempahan Fasiliti
- Bengkel Pengendalian dan Pengurusan Tempahan Ruang
- Garis Panduan dan Manual Tatacara Penggunaan Sistem Tempahan Fasiliti
- Video Tatacara Penggunaan Sistem Tempahan Fasiliti
- Taklimat Tatacara Penggunaan Sistem Tempahan Fasiliti

MANUAL PENGGUNA

Sistem eZyBook

Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Johor Bahru

GARIS PANDUAN PENGENDALIAN DAN PENGURUSAN RUANG SISTEM eZyBOOK ILKKM JOHOR BAHRU

Taklimat Tatacara Penggunaan Sistem Tempahan Ruang

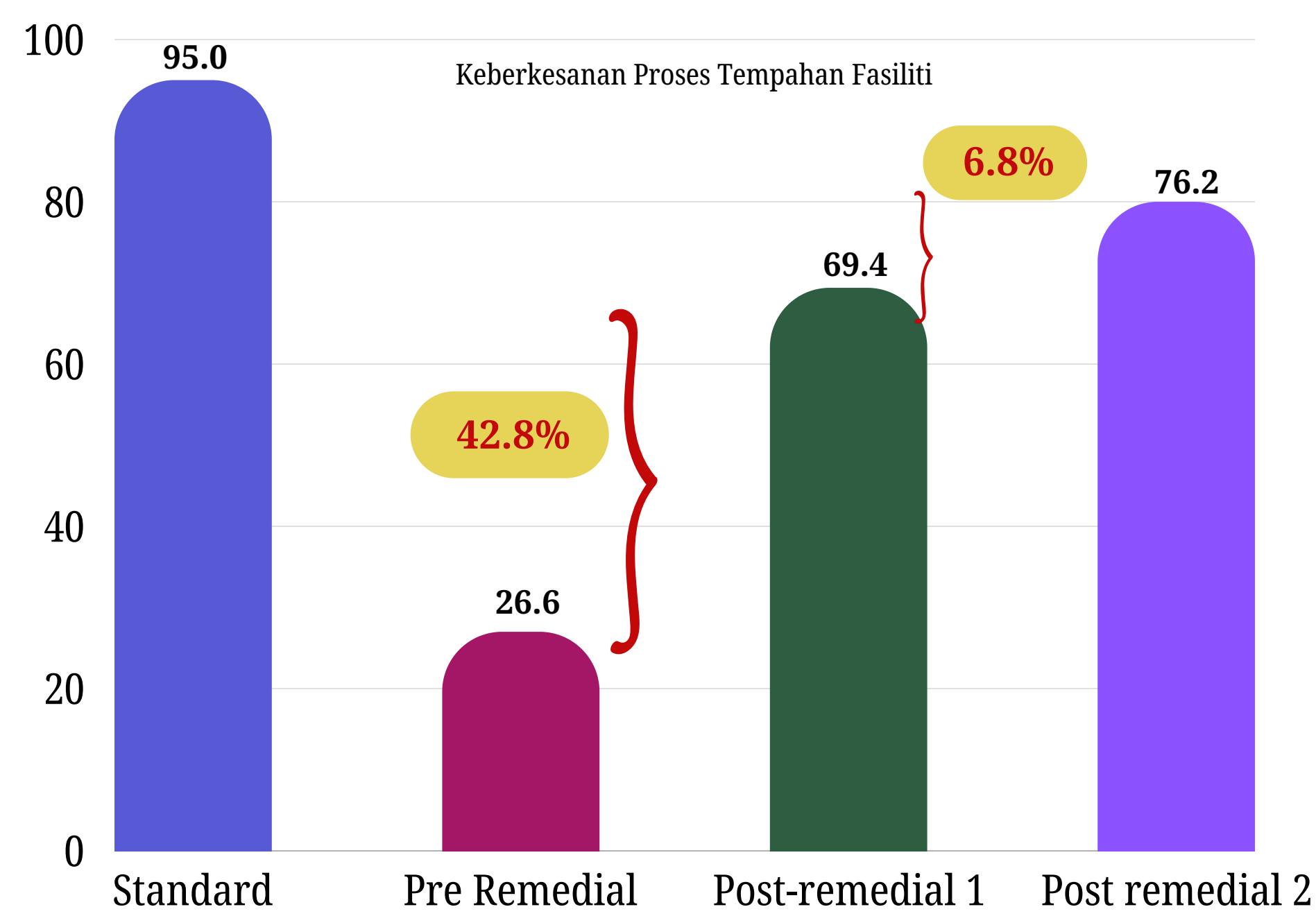
7. KESAN PENAMBAHBAIKAN

7.1 Model of Good Care (MOGC) Post Remedial

No.	Proses	Kriteria	Standard		Pre-Remedial		Post-Remedial 1		Post-Remedial 2	
			%	Tempoh	%	Tempoh	%	Tempoh	%	Tempoh
1	Mengisi dan menghantar borang permohonan tempahan bilik.	1. Pemohon merancang bilik yang ingin digunakan. 2. Pemohon membuat semakan status kekosongan dan kapasiti bilik di dalam Fail Tempahan Bilik.	100	14 hari	66.7	14 hari	83.3	30 minit	100	30 minit
2	Menerima dan menyemak borang.	Staf yang bertugas menyemak borang tempahan yang diterima.	100	3 hari	75.0	3 hari	100	5 minit	100	5 minit
3	Menghantar borang tempahan untuk kelulusan.	Staf yang bertugas menghantar borang tempahan kepada TPP untuk kelulusan.	100	3 hari	75.0	3 hari	100	0 minit	100	0 minit
4	Menerima dan menyemak borang tempahan untuk kelulusan.	TPP menyemak borang tempahan dan meluluskan tempahan.	100	2 hari	86.1	2 hari	100	0 minit	100	0 minit
5	Pemakluman kelulusan bilik yang ditempah.	Staf yang bertugas memaklumkan kelulusan tempahan bilik kepada pemohon.	100	2 hari	86.1	2 hari	100	0 minit	100	0 minit

*TPP - Timbalan Pengarah Pengurusan

7.2 Post Remedial ABNA

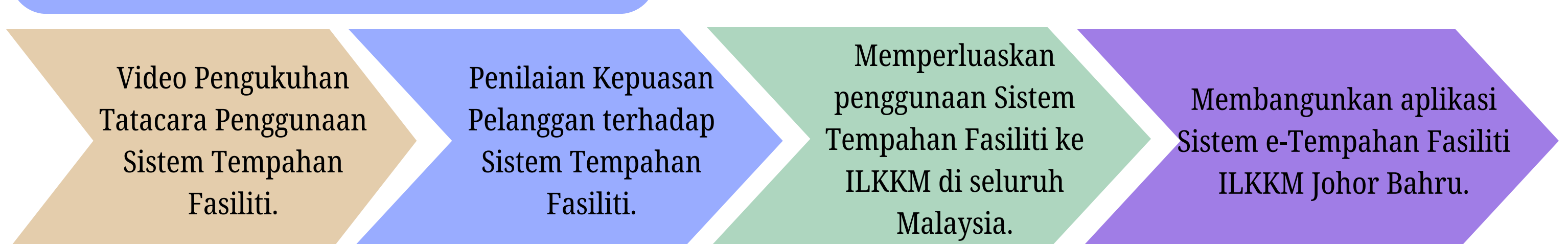


IMPAK PENAMBAHBAIKAN

Kos Operasi: Kertas, fotostat, elektrik

Masa Tempahan

8. LANGKAH SETERUSNYA



RUJUKAN

- Kementerian Kesihatan Malaysia.(2021). Garis Panduan Penggunaan Fasiliti Kementerian Kesihatan Malaysia Bagi Tujuan Latih Amal Pelajar/Pelatih Pemberi Pendidikan Tinggi (Edisi Kedua). Putrajaya, Malaysia.
- Nor, O. M., Misnat, N., Isa, H. M., & Karim, N. A. (2021). Space Organization in Perak Malay Traditional House. Malaysian Journal of Sustainable Environment/Malaysia Journal of Sustainable Environment, 8(1), 103. <https://doi.org/10.24191/myse.v8i1.12663>
- Nor, S. D. F. B. M. (2021, March 1). Keberkesanan Pengurusan Ruang bagi Institusi Pengajian Tinggi (IPT). <http://repository.psa.edu.my/xmlui/handle/123456789/3243>
- Septian, N., & Wibisono, A. (2021). Review faktor pembentuk Perilaku belajar siswa generasi Z dalam ruang kelas. Research and Development Journal of Education (RDJE)/RDJE (Research and Development Journal of Education), 7(2), 316. <https://doi.org/10.30998/rdje.v7i2.9434>