



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
INSTITUT PENYELIDIKAN SISTEM KESIHATAN

LAMPIRAN D

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN ABSTRAK & *WRITE-UP* PROJEK QA (KATEGORI LISAN DAN POSTER)

1. Abstrak dan *write-up* boleh ditulis dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.
2. Abstrak ialah ringkasan projek, manakala *write-up* ialah laporan penuh kepada projek yang memuatkan maklumat lebih terperinci.
3. Abstrak dan *write-up* hendaklah mempunyai elemen-elemen berikut mengikut turutan. Maklumat lanjut bagi setiap elemen boleh dirujuk di bahagian akhir garis panduan ini.
 - i. Tajuk Projek
 - ii. Penulis
 - iii. Afiliasi Penulis
 - iv. Pemilihan Peluang untuk Penambahbaikan
 - v. Pengukuran Utama Penambahbaikan
 - vi. Proses Pengumpulan Maklumat
 - vii. Analisis dan Interpretasi
 - viii. Strategi Penambahbaikan
 - ix. Kesan Penambahbaikan
 - x. Langkah Seterusnya
4. Format **abstrak** hendaklah memenuhi kriteria berikut:
 - 4.1 Panjang abstrak **tidak melebihi 300 patah perkataan**, tidak termasuk tajuk projek, penulis, afiliasi penulis dan *subheadings*. Pencalonan projek akan dibatalkan sekiranya bilangan perkataan melebihi had ditetapkan.
 - 4.2 Gunakan font Times New Roman, mengikut saiz yang telah ditetapkan dalam templat, *justify aligned, single line spacing*.
 - 4.3 Gambar rajah atau jadual tidak dibenarkan dalam abstrak.
5. Format ***write-up*** hendaklah memenuhi kriteria berikut:
 - 5.1 Panjang *write-up* hendaklah antara **1500 – 2500 patah perkataan** (tidak termasuk jadual/ gambar rajah / lampiran). *Write-up* yang terlalu pendek atau terlalu panjang hendaklah disemak semula dan diperbaiki oleh penulis agar memenuhi julat yang ditetapkan.
 - 5.2 Gunakan *font* Times New Roman, mengikut saiz yang telah ditetapkan dalam templat, *justify aligned, 1.5 line spacing*.
 - 5.3 Bilangan maksimum gambar rajah dan jadual yang dibenarkan ialah lima (5). Bilangan maksimum lampiran yang dibenarkan ialah sebanyak tiga (3) muka surat.

MAKLUMAT LANJUT UNTUK SETIAP ELEMEN DALAM ABSTRAK DAN WRITE-UP

Tajuk Projek

(Huruf besar permulaan setiap perkataan, Times New Roman, Saiz 12, *Bold, Justify*)

Project Title

(*Capitalise each word, Times New Roman, size 12, bold, justify aligned*)

Penulis (Times New Roman, Saiz 11, First Name Surname, Nama pembentang digariskan, Nombor afiliasi superskrip) e.g.

Authors (Times New Roman, size 11, First Name Surname, Presenting Author to be underlined, Affiliations numbered in superscript) e.g.

Tan EL¹, Muhammad Aiman AR², Ganga Devi A³

Afiliasi Penulis (Times New Roman, Saiz 10, Italics, Afiliasi, Daerah / Bandar)

Authors' Affiliations (Times New Roman, size 10, Italics, Affiliation, Suburb/ Town) e.g.

¹ Klinik Kesihatan Sungai Lalang, Kuala Muda, Kedah

² Klinik Kesihatan Merbok, Kuala Muda, Kedah

³ Pejabat Kesihatan Daerah Kuala Muda, Kedah

PEMILIHAN PELUANG UNTUK PENAMBAHBAIKAN (*saiz 11*):

SELECTION OF OPPORTUNITIES FOR IMPROVEMENT (size 11):

- Apakah peluang penambahbaikan?
(Apakah masalah kualiti itu?)
What are the opportunities for improvement?
(What is the quality problem?)
- Penerangan ringkas konteks kajian
(Penerangan proses kerja dsb yang mana berkenaan bagi memperkenalkan projek)
Brief description of context
(Description of the physical work process, etc. where relevant, to introduce the project)
- Mengapa peluang penambahbaikan itu dipilih?
(Mengapa masalah itu dipilih?)
Why is this opportunity for improvement chosen?
(Why is this problem chosen?)
- Apakah yang cuba dicapai?
What are you trying to accomplish?

PENGUKURAN UTAMA PENAMBAHBAIKAN:

KEY MEASURES FOR IMPROVEMENT:

- Apakah yang terkandung dalam penambahbaikan?
What would constitute improvement?
- Bagaimana anda mengukur/menilai peluang penambahbaikan?
(Bagaimana anda mengukur/menilai masalah?)
How did you measure/assess the opportunity for improvement?
(How did you measure/assess the problem?)
- Bukti-bukti menyokong pemilihan pengukuran utama penambahbaikan
Evidence to support choice of the measures

PROSES PENGUMPULAN MAKLUMAT:

PROCESS OF GATHERING INFORMATION:

- Kaedah dan alat yang digunakan untuk mengukur peluang penambahbaikan
(Kaedah dan alat yang digunakan untuk menilai masalah)
Methods and tools used to assess the opportunity for improvement
(Methods and tools used to assess the problem)

ANALISIS DAN INTERPRETASI:

ANALYSIS AND INTERPRETATION:

- Apakah faktor-faktor yang dianggap dapat menyumbang kepada peluang penambahbaikan?
(Apakah faktor-faktor yang dianggap mungkin boleh menyumbang kepada wujudnya masalah ini?)
What are the perceived factors that could contribute to opportunity for improvement?
(What are the perceived factors that might have contributed to the existence of this problem?)
- Apakah keputusannya?
What were the results?
- Apakah yang ditunjukkan oleh keputusan bagi peluang penambahbaikan?
(Apakah yang ditunjukkan oleh keputusan berkenaan masalah?)
What did the results tell you of the opportunity for improvement?
(What did the results tell you of the problem?)

STRATEGI PENAMBAHBAIKAN:

STRATEGIES FOR CHANGE:

- Apakah perubahan sebenar dan/atau inovasi yang diadakan?
What actual changes and/or innovation were made?
- Bagaimanakah perubahan dan/atau inovasi diadakan?
How did you know that improvement had taken place?
- Siapakah yang terlibat dalam perubahan dan/atau proses inovasi tersebut?
Who was or were involved in the change and/or innovation process?

KESAN PENAMBAHBAIKAN:

EFFECT OF CHANGE:

- Bagaimana perubahan dan/atau inovasi tersebut membawa ke arah penambahbaikan termasuk penjimatan kos?
How did the changes and/or innovation lead to improvement including cost saving?
- Bagaimana anda tahu bahawa penambahbaikan telah berlaku?
How did you know that improvement had taken place?
- Apakah yang telah anda capai?
What have you achieved?
- Apakah yang telah anda pelajari?
What have you learned?

LANGKAH SETERUSNYA:

THE NEXT STEP:

- Bagaimana anda membawa projek ini ke depan?
How will you take this forward?
-